

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Lidmaatschap

artikel 1

De vereniging is toegankelijk voor alle natuurlijke personen, het bestuur besluit tot toelating.

Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur worden benoemd door de algemene ledenvergadering. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, met uitzondering van het lidmaatschap kosten van de NBB. Zij hebben echter wel alle rechten van de leden.

artikel 2

De aanmelding geschiedt door invulling, dagtekening en ondertekening van een door de secretaris te verstrekken aanmeldingsformulier, waarop de volgende gegevens zijn in te vullen: naam, voornaam (voluit), adres, geboortedatum, telefoonnummer.

artikel 3

De kosten voor het lidmaatschap dienen bij of direct na de inlevering van het aanmeldingsformulier te worden voldaan. Jaarlijks wordt de contributie voor de vereniging vastgesteld tijdens de Algemene Ledenvergadering. Hierin zijn ook de lidmaatschapskosten van de NBB opgenomen.

Van het lidmaatschap wordt door de secretaris een bevestiging verzonden onder vermelding van het lidmaatschapsnummer van de NBB.

artikel 4

Bij vrijwillig bedanken als lid dient men hiervan schriftelijk kennis te geven bij de secretaris van het bestuur. Het is alleen van kracht als ook aan alle financiële verplichtingen ten opzichte van de vereniging is voldaan.

artikel 5

Adreswijzigingen dienen schriftelijk of via e-mail aan de secretaris te worden gemeld.

artikel 6

Zij die door woord of geschrift de belangen der vereniging schaden, zich aan wangedrag schuldig maken of hun financiële verplichtingen niet nakomen, kunnen door het bestuur, zo nodig met onmiddellijke ingang, worden geroyeerd.

artikel 7

Wanneer, als gevolg van een contributieschuld, een geroyeerde lid zich opnieuw meldt voor het lidmaatschap, moet eerst het door hem verschuldigde bedrag alsnog worden voldaan. Daarna besluit het bestuur of tot al dan niet toelaten als lid.

Contributie

artikel 8

De verenigingscontributie wordt ieder jaar opnieuw in de algemene ledenvergadering vastgesteld.

De hoogte van de bondscontributie wordt door de NBB vastgesteld en is verschuldigd door alle leden, die op 1 januari van enig jaar lid zijn van de vereniging.

Voor de betaling van contributie ontvangen leden in de januari een nota via e-mail. , hierin is ook de bondscontributie voor dat betreffende kalenderjaar opgenomen.

De nota dient binnen 4 weken na ontvangst te zijn voldaan.

Zij, die in de loop van het verenigingsjaar lid zijn geworden, betalen contributie vanaf de maand van toetreding.

artikel 9

Leden die door overmacht, b.v. ziekte, gedurende langere tijd de wekelijkse clubavonden niet kunnen bezoeken, kunnen het bestuur verzoeken voor hen een afwijkende contributieregeling te treffen. Bondscontributie blijft in die gevallen wel verschuldigd.

Het bestuur

artikel 10

Bestuurders richten zich bij de vervulling van hun taak op het belang van de vereniging en zijn bevoegd de daarvoor benodigde besluiten en maatregelen te nemen. Het bestuur is van al de handelingen verantwoording verschuldigd aan de algemene ledenvergadering.

Bestuurders hebben altijd het recht om de algemene vergadering te adviseren over een besluit dat moet worden genomen. Ook als de bestuurders vervolgens zelf mogen meestemmen als lid.

Een bestuurder mag niet meer stemmen, verkregen door volmachten, uitbrengen in een bestuursvergadering dan de andere bestuursleden tezamen.

Het bestuur bestaat uit vijf of meer personen. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, secretaris en penningmeester.

Desgewenst kan het bestuur zich laten bijstaan door een wedstrijdleader.

artikel 11

Bestuursleden worden voor 4 jaar gekozen tijdens de algemene ledenvergadering bij meerderheid van stemmen, d.w.z. de helft + één van het aantal geldig uitgebrachte stemmen. Na deze 4 jaar kan een bestuurslid terstond uiterlijk vier keer herbenoemd worden.

Indien er een bestuur vacature is of is ontstaan wordt op voordracht van het bestuur,

of door 10 of meer leden een voordracht voor benoeming gedaan voor de algemene ledenvergadering. Van een voordracht door leden opgesteld, wordt uiterlijk twee weken voor de algemene ledenvergadering, schriftelijk mededeling gedaan aan het bestuur.

Van alle voordrachten ter vervulling van bestuursfuncties wordt bij de oproep voor de algemene ledenvergadering mededeling gedaan.

artikel 12

Bij bestuurswisselingen zullen om redenen van continuïteit de penningmeester niet gelijktijdig met de secretaris aftreden. Het ene jaar voorzitter en penningmeester, het andere jaar de secretaris. Het wisselen van één algemeen lid kan elke 4 jaar geschieden.

artikel 13

Bij tussentijds aftreden van een bestuurslid zal zo spoedig mogelijk tijdelijk in deze vacature worden voorzien tot de algemene ledenvergadering.

Een bestuurslid dat tussentijds gekozen wordt en wordt benoemd in de algemene ledenvergadering, treedt af in het jaar waarin zijn voorganger zou zijn afgetreden.

artikel 14

Het bestuur vergadert minimaal vier keer per jaar of zo vaak als de voorzitter dit nodig oordeelt of meerdere bestuursleden hiertoe de wens te kennen geven.

artikel 15

De voorzitter leidt de bestuursvergaderingen en de algemene ledenvergadering en is woordvoerder van het bestuur. Hij kan alle stukken van de vereniging medeondertekenen, indien hij dat verlangt.

Hij is bij voorkomende externe gelegenheden de vertegenwoordiger der vereniging. Bij afwezigheid vervangt de secretaris hem in alles.

artikel 16

De secretaris is belast met de correspondentie, het bijhouden van de ledenadministratie, het notuleren van bestuurs- en ledenvergaderingen, alsmede de zorg voor het archief. Mutaties in het ledenbestand meldt hij ter kennisname aan de penningmeester.

Hij houdt aantekening van de wijzigingen in de Statuten en het H.R. Hij maakt van ieder verenigingsjaar een verslag dat, tegelijk met de agenda en overige bijbehorende stukken voor de jaarvergadering, aan de leden wordt toegezonden per e-mail. Bij afwezigheid van de voorzitter vervangt de secretaris deze in alles.

artikel 17

De penningmeester beheert de gelden van de vereniging. Hij houdt nauwkeurig aantekening van alle inkomsten en uitgaven en is verantwoordelijk voor een goed financieel beheer, tenzij hij overmacht kan bewijzen. Hij is verplicht het bestuur op elk gewenst moment, maar minimaal ieder kwartaal, inzage in zijn administratie te geven en naast status ten opzichte van begroting de financiële kas- en banksaldi te tonen.

De penningmeester stelt van ieder verenigingsjaar een financieel overzicht en de balans samen, die met de begroting voor het nieuwe verenigingsjaar en een

eventuele toelichting tijdens de jaarlijkse algemene ledenvergadering aan de orde zullen worden gesteld.

Daaraan vooraf zal de kascommissie de boeken controleren en verslag doen aan de algemene ledenvergadering.

Commissies.

artikel 18

De vereniging kent een Technische Commissie, Kascommissie, Lief en Leed en Evenementencommissie.

artikel 19

De Kascommissie bestaat uit 2 personen + 1 reserve en wordt door de algemene ledenvergadering gekozen.

De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester. Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.

Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester, in casu het bestuur te dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

Ieder jaar treedt 1 lid af. Deze is na 1 jaar weer herkiesbaar

artikel 20

De Technische commissie bestaat uit de wedstrijdleader en minimaal twee leden. De wedstrijdleader fungeert als wedstrijd voorzitter.

De Technische commissie draagt zorg voor de indeling van de teams tijdens clubwedstrijden, het uitrekenen van de scores, het opmaken van de competitiestanden en de arbitrage en is tevens belast met de organisatie van toernooien e.d.

artikel 21

Voor het onderhouden van de sociale contacten voor leden van de vereniging zullen tijdens de algemene ledenvergadering twee leden worden benoemd onder de noemer Lief- en Leed. Zij ondersteunen en adviseren het bestuur in bijzondere, persoonlijke gevallen. Zoals jubilea, ziekte.

artikel 22

De Evenementencommissie bestaat uit tenminste 2 leden, die door de algemene ledenvergadering worden gekozen. Zij belast zich met de aanschaf van prijzen bij bijzondere speelavonden (o.a. kerstdrive) en het verzorgen van attenties bij jubilea en voor geleverde bijzondere prestaties.

Vergaderingen.

artikel 23

Bij de aanvang van iedere algemene ledenvergadering laat het bestuur een presentielijst circuleren, die door de aanwezige leden wordt ondertekend.

artikel 24

Indien de stemmen staken over een voorstel, niet zijnde de verkiezing van personen, dan is het voorstel verworpen.

artikel 25

Agendapunten voor de jaarlijkse algemene ledenvergadering dienen tenminste 3 weken vóór die vergadering schriftelijk bij het Bestuur te worden ingebracht. Het vastgesteld verslag van de jaarlijkse ledenvergadering wordt ondertekend door alle bestuursleden.

artikel 26

Bij vergaderingen waar schriftelijk gestemd moet worden, wijst de voorzitter 2 personen aan, die het stembureau vormen. Het stemmen over personen geschiedt mondeling maar desgewenst door de leden of het bestuur schriftelijk. Over zaken wordt mondeling gestemd, of schriftelijk als dat door minimaal 10% van de leden wordt gewenst.

Blanco of onleesbare briefjes zijn ongeldig. Tenzij anders is vermeld, worden besluiten genomen of personen gekozen bij meerderheid van stemmen, d.w.z. de helft + één van het totaal geldig uitgebrachte stemmen.

artikel 27

Niemand voert het woord, dan na het aan de voorzitter verzocht en verkregen te hebben. De voorzitter verleent het woord in de volgorde waarin het is aangevraagd. Indien de voorzitter oordeelt dat een punt genoegzaam behandeld is, sluit hij de discussie.

Slotbepalingen.

artikel 28

In gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur, dat hiervan verantwoording aflegt op de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

artikel 29

Het H.R. is voor de eerste maal vastgesteld in de algemene ledenvergadering van 20 september 1946 te IJmuiden.

Het later gewijzigde reglement is vastgesteld na behandeling en goedkeuring in de algemene ledenvergadering van:

- 24 september 1962
- 1 oktober 1990
- 23 september
- 11 oktober 2021
- 9 februari 2026